

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W ROCZYNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dn. 26 stycznia 1982r.;
- Ustawa z dnia 20 maja 1971r. - Kodeks wykroczeń (Dz. U. 1971 art.106);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964r., nr 9, poz.59 z późn. zm.) art.95, art.96.;
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. 1997r. nr 88 poz. 553 art. 207 - 210);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964r. nr 16 poz.93 art. 10, art.99 2);
- Statut ZSS w Roczynach.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizacja statutowa przedszkola:

- 1) Typ i nazwa placówki: Publiczne Przedszkole przy Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 2) Siedziba przedszkola znajduje się w Roczynach przy ulicy Szkolnej 10, w gminie Andrychów, powiat wadowicki, województwo małopolskie;
- 3) Organ prowadzący: Urząd Miejski w Andrychowie;
- 4) Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie- Delegatura w Wadowicach;
- 5) Przedszkole jest jednostką budżetową. Scentralizowaną obsługę przedszkola prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Andrychowie;
- 6) Podstawowym dokumentem regulującym organizację pracy przedszkola jest Statut ZSS w Roczynach.

Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania w zakresie wychowania, opieki i edukacji określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Do głównych zadań Przedszkola należy:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 7) zachęcenie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych **oraz ruchu na świeżym powietrzu;**
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej), postawy patriotycznej **oraz poszanowania dla innych kultur i tradycji;**
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Rozdział 3. Szczegółowa organizacja pracy przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku od 6.45 do 17.00, a praca w oddziałach odbywa się w godzinach:

- 1) oddział 10- godzinny 7:00 - 17:00
- 2) oddział 8- godzinny 7:30 - 15:30
- 3) oddział 9- godzinny 6:45 – 15:45, 7:00-16:00 (na szkole)
- 4) oddział 7-godzinny 7:30-14:30, 7:45-14:45

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

§ 5

Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na zasadach powszechnej dostępności według harmonogramu rekrutacji i kryteriów uzgodnionych przez dyrektora ZSS w Rocznych z organem prowadzącym na dany rok szkolny.

§ 6

1. Szczegółowe procedury dotyczące przyprowadzania i odprowadzania dziecka z przedszkola:

- 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane i odbierane z placówki przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) dopuszcza się także możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców; upoważnienie może być w każdej chwili zmienione;
- 3) przyprowadzanie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się wejściem głównym;
- 4) rodzic / opiekun, przyprowadzając dziecko ma obowiązek zalogować dziecko w systemie, a odbierając wylogować za pomocą skanowania kodu QR;
- 5) rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani każdorazowo informować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego;
- 6) **prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym;**

§ 7

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka:

- 1) osobom nieujętych w upoważnieniu;
- 2) gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (oznaki nietrzeźwości lub oznaki zażycia innych środków odurzających);

- 3) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel winien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły; w takiej sytuacji dyrektor podejmuje czynności zapewniające dziecku bezpieczeństwo;
- 4) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach, a rodzice nie poinformowali przedszkola o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje telefoniczny kontakt z rodzicami;
- 5) w przypadku, gdy pod podanymi przez rodziców/ prawnych opiekunów numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu ich pobytu, nauczyciel powiadamia dyrektora placówki; dalsze kroki podejmuje dyrektor placówki.

§ 8

Każda grupa wiekowa powierzona jest pod opiekę jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym, natomiast w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest **opieka nauczyciela oraz pomocy nauczyciela.**

§ 9

Nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje się środków farmakologicznych. Wyjątek stanowią dzieci przewlekle chore posiadające zaświadczenie lekarskie oraz pisemną zgodę rodziców na podanie odpowiednich środków.

§ 10

Dzieci mogą korzystać z oferty zajęć dodatkowych, które w całości finansowane są przez rodziców (opiekunów). Zajęcia dodatkowe odbywają się przed lub po zajęciach wynikających z podstawy programowej. Wyjątek stanowią zajęcia dodatkowe z religii, które są bezpłatne, realizowane za zgodą rodziców i uwzględnione w arkuszu organizacyjnym placówki. W trakcie trwania dodatkowych zajęć prowadzonych przez nauczycieli- specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

§ 11

Świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej są płatne. Sposób naliczania odpłatności ustala organ prowadzący.

§ 12

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole ZSS Roczyny przedszkole pełni dyżur. Na dyżur mogą uczęszczać dzieci, których rodzice w wyznaczonym terminie złożyli pisemną deklarację w sekretariacie szkoły.

2. W okresie wakacyjnym przedszkole pełni dyżur w macierzystej placówce oraz w innej placówce na terenie Gminy Andrychów. Harmonogram dyżuru ustalany jest w bieżącym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczają do przedszkola w danym roku szkolnym.

4. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest** okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 13

Dziecko uczęszczające do przedszkola powinno być samodzielne w zakresie czynności fizjologicznych.

§ 14

1. Przy rezygnacji z miejsca w przedszkolu dopuszcza się skreślenie dziecka z listy:

- 1) na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) w sytuacji nie zgłoszenia się dziecka oraz braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (nie dotyczy rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego);
- 3) w szczególnych przypadkach dłuższych nieobecności dziecka 6-letniego, które realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne nauczyciel

może prosić opiekunów prawnych o usprawiedliwienie.

Rozdział 4. Opieka i wychowanie

§ 14

1. Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć lub pięcioletnich, których rodzice zdecydowali o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat);
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego;
- 8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 11) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zagadnień wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

- wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 15

1. Do zakresu obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie regulaminów zawartych w statucie;
- 2) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu;
- 3) odpowiadanie za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania go z grupy;
- 4) upoważnianie innych osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Osoby upoważnione przejmują wówczas odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki;
- 5) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odbioru dziecka przez inną osobę niż na upoważnieniu, rodzic zgłasza ten fakt nauczycielowi przekazując odpowiednie upoważnienie;
- 6) rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe;
- 7) rodzice, których dzieci wykazują objawy gorączki, wymiotują, mają kaszel, utrzymujący się katar, wysypkę, biegunkę zostają o tym poinformowani przez placówkę i są zobowiązani do zabrania dziecka z przedszkola. Przed powrotem do przedszkola dziecko powinno być wolne od ww. objawów przez co najmniej 24 godziny;
- 8) niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także pozostawić w domu dziecko przeziębione lub w trakcie kuracji antybiotykowej;
- 9) rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów- szczególnie pokarmowych);
- 10) zaopatrywanie dziecka w potrzebne przedmioty, przybory i pomoce, zmienną odzież i obuwie;
- 11) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 12) dzieci, które według rodziców czują się wystarczająco dobrze, aby po chorobie wrócić do przedszkola uznawane są przez placówkę za

wystarczająco zdrowe, aby w tym dniu wyjść na spacer w trakcie pobytu w przedszkolu;

- 13) osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
- 14) **rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki oraz drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci;**

§16

1. Prawa rodziców:

- 1) Uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka podczas zebrań oraz rozmów indywidualnych prowadzonych poza zajęciami;
- 2) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z własnych obserwacji na temat pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania tych opinii organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo- Radę Rodziców.
- 3) Uzyskanie rzetelnej informacji od nauczyciela o gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracyjno- obsługowych, rodziców i dzieci.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2023 r.