



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W ROCZYNACH

Stan prawny na dzień 31.03.2026r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje ogólne	str. 3
Rozdział 2. Cele i zadania zespołu	str. 6
Rozdział 3. Organy zespołu	str. 9
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	str. 11
Rozdział 4. Organizacja zespołu	str. 12
Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza	str. 15
Pracownicy obsługi i administracji	str. 16
Prawa i obowiązki nauczycieli	str. 17
Rozdział 5. Opieka i wychowanie	str. 18
Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str. 19
Zadania logopedy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego	str. 20
Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli	str. 23
Rozdział 6. Postanowienia końcowe	str. 24

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1.1. W skład Zespołu Szkół Samorządowych w Roczynach wchodzi Przedszkole Publiczne oraz Szkoła Podstawowa im. Mieszka I, które posiadają odrębne statuty.

2. Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów i dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) "zespole" - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 2) „szkole” – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Roczynach;
- 3) „przedszkolu” – należy rozumieć Przedszkole Publiczne w Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 4) "dzieciach" - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola w Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 5) "uczniach" - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach w Roczynach;
- 6) "nauczycielach" - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 7) "radzie" - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 8) "rodzicach" – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi/uczniami uczęszczającymi do zespołu;
- 9) "ustawie" - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.;
- 10) "dyrektorze" - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Roczynach;

4. Siedzibą zespołu jest budynek nr 10 położony przy ulicy Szkolnej w Roczynach.

5. Tablice urzędowe zespołu zawierają nazwy: Przedszkole Publiczne w Roczynach, Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Roczynach, Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach.

6. Obwód zespołu określony został w akcie założycielskim.

7. Zespół jest jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Gmina Andrychów, z siedzibą w Andrychowie przy ul. Rynek 15 (kod pocztowy 34-120)

8. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty,

9. Nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach.

10. W zespole używa się następujących pieczęci urzędowych:

- 1) pieczęć okrągła duża z godłem państwa o treści Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach;
- 2) pieczęć okrągła mała z godłem państwa o treści Zespół Szkół Samorządowych w Roczynach.

11. W zespole obowiązują pieczętki prostokątne:

- 1) Zespół Szkół Samorządowych w Rocznach, ul. Szkolna 10, 34-120 Andrychów, tel. 33/875-14-23,
- 2) Zespół Szkół Samorządowych, Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Rocznach, ul. Szkolna 10, 34-120 Andrychów, tel./fax 33/875-14-23,
- 3) Zespół Szkół Samorządowych, Przedszkole Publiczne, Roczniny, ul. Szkolna 10, 34-120 Andrychów,

12. Zespół prowadzi nauczanie:

- 1) przygotowanie w oddziałach przedszkolnych – od jednego roku do czterech lat, w tym roczne obowiązkowe przedszkolne;
- 2) w 8-letniej szkole;

13. Po zakończeniu pierwszego cyklu kształcenia dopuszcza się tworzenie nowych oddziałów.

14. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów/dzieci oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych zespołu na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

15. Zespół może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych;

16. W zespole prowadzone są następujące księgi pamiątkowe:

- 1) Złota Księga Szkoły Podstawowej - dotyczy szkoły
- 2) Księga Pocztu Sztandarowego - dotyczy szkoły
- 3) Kronika Szkolna.

17. W zespole obowiązuje dziennik elektroniczny.

18. W zespole funkcjonuje monitoring wizyjny.

- 1) Budynek zespołu i teren wokół są objęte nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia, a także stworzenia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) Budynek zespołu oraz teren wokół są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”;
- 3) Zasady wykorzystania zapisów monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia dla realizacji zadań wychowawczych placówki *określa Regulamin monitoringu wizyjnego*

19. Zespół przestrzega ochrony danych osobowych uczniów, wychowanków i rodziców

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników jest zespół.
- 2) Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje dyrektor. Dyrektor w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Zespół przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z ustawowych przepisów oświatowych.

- 4) Nauczyciele oraz pracownicy są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 2.1. Zespół jako placówka publiczna realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów do klas pierwszych i dzieci do przedszkola na zasadach określonych przez organ prowadzący;
- 3) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieci/uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 4) realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez Ministra Edukacji Narodowej, programy własne, programy innowacji i eksperymentów oraz programy realizowane w ramach zajęć finansowanych ze środków unijnych;
- 5) wykorzystuje w pracy wychowawczej treści programowe kształcenia ogólnego;
- 6) zapewnia dzieciom/uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) współpracuje z instytucjami wspierającymi zespół w procesach dydaktycznych i wychowawczych;
- 8) zapewnia opiekę nad dziećmi/uczniami przebywającymi w zespole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym także wycieczek organizowanych przez zespół;
- 9) określa szczegółowe warunki i sposoby oceniania dzieci/uczniów,
- 10) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
- 11) opiera pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą na:
 - 12) planie pracy szkoły,
 - 13) programach nauczania oraz programie wychowania przedszkolnego,
 - 14) programie wychowawczo – profilaktycznym (dotyczy szkoły);
 - 15) standardach ochrony małoletnich;
- 16) umożliwia dzieciom/uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- 17) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, religijnej, historycznej i narodowej,
- 18) organizowanie nauki religii rzymskokatolickiej lub etyki za zgodą rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 20) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dziecka/ucznia poprzez:

- 21) zapewnienie odpowiedniej bazy dla dzieci/uczniów,
 - 22) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania dzieci/uczniów,
 - 23) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 24) rozpoznawanie, wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka/ucznia zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi oraz podjęcie wczesnej interwencji specjalistów,
 - 25) współdziałanie z rodziną i jej wspomaganie,
 - 26) przestrzeganie standardów ochrony małoletnich;
- 27) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami, szczególnie z niepełnosprawnościami, odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - d) możliwość prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - e) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - g) prowadzenie zajęć rehabilitacyjno – ruchowych,
 - h) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - i) możliwość zajęć wczesnego wspomagania.

2. Zajęcia, o których mowa w §2 ust.1 pkt 15 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, lekarza lub nauczyciela pracującego z dzieckiem/ucznem oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 3.1. Zespół w szczególności zapewnia:

- 1) realizację prawa dziecka / ucznia do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do osiągniętego przez niego rozwoju;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) opiekę nad dziećmi / uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia;
- 4) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 5) upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 6) realizowanie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- 7) wsparcie dzieciom / uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 9) realizację standardów ochrony małoletnich.

§ 4.1. Do realizacji zadań statutowych zespół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) pracownię komputerową z szerokopasmowym Internetem i siecią Wi-Fi;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) siłownię;
- 5) bibliotekę;
- 6) świetlicę;
- 7) stołówki;
- 8) boiska szkolne;
- 9) siłownię zewnętrzną;
- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 11) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
- 12) szatnie;
- 13) pomieszczenia sanitarno - higieniczne;
- 14) plac zabaw;
- 15) sklepik szkolny;
- 16) pomieszczenia gospodarcze i administracyjne;
- 17) izolatkę.

2. Zasady korzystania z obiektów wymienionych w ust.1 określają odrębne regulaminy.

Rozdział 3

Organy zespołu

§ 5. 1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski –dotyczy szkoły.
- 5) Rada Szkoły (jeżeli zostanie utworzona).

2. Organy zespołu prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą, statutami i regulaminami.

§ 6.1. Dyrektor jest kierownikiem jednostki organizacyjnej - posiada następujące kompetencje:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz, poprzez dokonywanie tzw. czynności prawnych;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci/uczniów znajdujących się w sytuacji wymagającej takiej pomocy i wsparcia;
- 5) decyduje o przyjęciu dzieci/uczniów do wszystkich oddziałów szkoły i przedszkola;
- 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego uczniów i dzieci zamieszkałych w obwodzie zespołu, prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) wydaje zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki - dotyczy szkoły
- 10) zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki;
- 11) ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem danego roku szkolnego
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 15) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 16) zatrudnia i zwalnia pracowników zespołu;
- 17) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom zespołu

- 18) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników zespołu;
- 19) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 20) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem;
- 21) dokonuje oceny pracy zatrudnionych w zespole nauczycieli;
- 22) współpracuje z Radą, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 23) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
- 24) współpracuje z pielęgniarką;
- 25) odpowiada za realizację w zespole szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w "Standardach ochrony małoletnich," które znajdują się na Stronie szkoły, w sekretariacie i bibliotece.

§ 7.1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole oraz Dyrektor.

2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Rada działa w oparciu o ustalony przez siebie *Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej*.
5. Zebrania rady są protokołowane.
6. Wszystkie decyzje rady są podejmowane w drodze uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. W sprawach personalnych dotyczących nauczycieli głosowanie jest tajne.
7. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci/uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 8.1. W zespole może działać Rada Szkoły, której powstanie organizuje dyrektor na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- 1) Rady Pedagogicznej;
 - 2) Rady Rodziców;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Szkoły pracować będzie w oparciu o przyjęty regulamin.

§ 9.1. W zespole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców dzieci/uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych (tzw. Trójek Klasowych), którzy zostali wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci/uczniów danego oddziału.
3. Rady Oddziałowe stanowią reprezentację rodziców dzieci/uczniów danego oddziału i działają w oparciu o regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Oddziałowa rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Rady Szkoły i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw oddziału.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia/dziecko reprezentuje jeden rodzic.
6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

7.Rada Oddziałowa rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

9.Zasady wydatkowania funduszy Rady Oddziałowej rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10.1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
- 2) może występować do Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
- 3) ma prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela zespołu;
- 4) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 6) opiniuje zestaw podręczników i plany nauczania;
- 7) może organizować "komers ósmoklasistów" we współpracy z wychowawcami oddziałów, zapewniając uczestnikom bezpieczeństwo w czasie jego trwania;
- 8) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł;

2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców*.

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 11.1. Organy zespołu działają i współpracują w sprawach wychowania i kształcenia uczniów na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2.Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3.Celem współdziałania jest wypracowanie jednolitego oddziaływania szkoły i domu w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z dziećmi/uczniami.

4.Nauczyciele w realizacji współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) pełnej informacji o celach i zadaniach zespołu;
- 2) wspomagania przez zespół wychowawczej roli rodziny;
- 3) uwzględniania oczekiwań rodziców, co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o sprawach edukacyjno – wychowawczych;
- 4) wychowywania własnego dziecka/ucznia w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury;
- 5) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach własnego dziecka w formie tradycyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny;

- 7) przygotowania ich dziecka do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
- 8) **5.** Istotne problemy zespołu są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

§ 12.1. Spory powstałe między organami zespołu są rozwiązywane w drodze negocjacji i mediacji między stronami, przy udziale mediatora, którym może być organ zespołu niebiorący udziału w sporze.

2. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz zespołu w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów zespołu.

3. Jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek, nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącego lub wskazuje mu właściwy organ.

4. Dyrektor:

- 1) rozstrzyga sprawy sporne członków rady, których regulamin nie określa;
- 2) bezpośrednio współpracuje z organami zespołu;
- 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli, pracowników administracji i obsługi;
- 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statutach kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi dzieci/uczniów;
- 6) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem zespołu, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Rozdział 4

Organizacja zespołu

§ 13.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 14.1. Podstawową jednostką organizacyjną w zespole jest oddział, w którym prowadzone są z uczniami zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, w klasach 1-8 w systemie klasowo - lekcyjnym, realizujące program nauczania przewidziany dla danego poziomu.

2. W okresie zawieszenia zajęć dyrektor organizuje pracę w jednym z wariantów:

- 1) stacjonarnym - zajęcia z uczniami odbywają się w szkole;
- 2) zdalnym – zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) mieszanym /hybrydowym - łączenie nauki stacjonarnej z nauką zdalną.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły lub placówki ma obowiązek, nie później niż od trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć, zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zawieszenie zajęć może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. Na czas edukacji zdalnej lub hybrydowej dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i po zgłoszeniu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może zmienić:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (półroczy) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. Jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu: zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna czy pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska, międzynarodowa), dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, może zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. W miarę możliwości (jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub

bezpieczeństwu uczniów) konsultacje będą odbywały się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem;

- 2) przekazania uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) zorganizowania na wniosek rodziców zajęć na terenie przedszkola lub szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, szkoły i na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów) dla uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć w miejscu zamieszkania z uwagi na:
 - a) rodzaj niepełnosprawności,
 - b) trudną sytuację rodzinną.

9. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może dla ww. uczniów zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, tj. w przedszkolu, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego lub placówce publicznej.

10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor:

- 1) może zezwolić na zorganizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z przepisami;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele mogą wówczas przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 15. Zespół może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16. 1. Zespół organizuje naukę religii /etyki.

2. Lekcje religii/etyki są organizowane dla wszystkich dzieci/uczniów, nie uczęszczają na nie dzieci/uczniowie, których rodzice wyrażą odmienną wolę na piśmie.
3. Wymiar godzin religii w szkole wynosi 1 godzinę lekcyjną w tygodniu, a w przedszkolu 30 minut
4. Wymiar godzin etyki w zespole ustala dyrektor.
5. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena.

6. Uczeń uczęszczający na lekcje religii ma prawo do zwolnienia go przez kolejne 3 dni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia, do której należy, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.
7. W salach lekcyjnych istnieje możliwość wieszania krzyży.

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego.

2. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez Organ Prowadzący;
- 3) podaje się - w podziale na stopnie awansu zawodowego – liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy przystąpią w danym roku do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, w tym przerw międzylekcyjnych.

§ 19.1. W zespole jest utworzone stanowisko wicedyrektora za zgodą Organu Prowadzącego.

2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora, wykonuje zadania ustalone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy zespołu.

Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 20.1. Zespół prowadzi bibliotekę, która pełni funkcję szkolnego centrum informacji.

2. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:

- 1) udostępniania książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i innych informacji;
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów/dzieci oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który:
- 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 2) zarządza spis zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

- 3) Biblioteka zobowiązana jest do gromadzenia, w uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania.
4. Biblioteka może gromadzić i udostępniać uczniom materiały związane z orientacją zawodową oraz informatory o zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
5. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy szkoły, uczniowie/dzieci oraz rodzice na zasadach określonych w *Regulaminie biblioteki*.
7. Współpraca z innymi bibliotekami może dotyczyć:
 - 1) wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 2) wymiany doświadczeń z kadrą placówek tego typu;
 - 3) innych działań związanych z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej.

§ 21.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy:

- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii;
- 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
- 3) prowadzenie zajęć mających na celu edukację czytelniczą i medialną;
- 4) prowadzenie statystyki dotyczącej poziomu czytelnictwa i udostępnianie jej nauczycielom, uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa, w tym konkursy, wystawki, imprezy czytelnicze itp.;
- 6) propagowanie wiedzy o uczeniu się oraz świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 7) współpracowanie z innymi bibliotekami szkolnymi i miejskimi.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami zespołu;
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) opracowywanie zbiorów, w tym klasyfikacja, katalogowanie;
- 4) selekcja zbiorów,
- 5) organizowanie udostępniania zbiorów;
- 6) organizowanie warsztatu informacyjnego;
- 7) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki;
- 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym ksiąg inwentarzowych, rejestracji „ubytków”, ewidencji wypożyczeń.

Pracownicy obsługi i administracji

§ 22. 1. Pracownicy obsługi i administracji zespołu zapewniają:

- 1) obsługę sekretariatu;
- 2) obsługę stołówek i kuchni;
- 3) obsługę szatni;
- 4) konserwację budynku i sprzętu szkolnego;
- 5) czystość w pomieszczeniach użytkowych zespołu;

- 6) dbałość o teren zielony wokół budynku szkolnego;
- 7) pomoc w przedszkolu.

1) Pracownicy, o których mowa w ust. 1 **przestrzegają *Regulaminu Pracy***.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 23.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci/uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 3) przestrzegać zapisów statutowych;
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) zgłaszać dyrektorowi usterki;
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
- 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
- 8) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem i *Regulaminem Dyżurów Nauczycieli*;
- 9) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 10) dbać o poprawność językową dzieci/uczniów;
- 11) oceniać zgodnie z przyjętymi przez zespół zasadami;
- 12) aktualizować wiedzę i podnosić umiejętności pedagogiczne;
- 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rady;
- 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 17) wspomagać rozwój psychofizyczny dziecka/ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 18) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki;
- 19) rzetelnie realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
- 20) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci/uczniów;
- 21) sprawdzać obecności i dokonywać stosowanych zapisów w dzienniku elektronicznym podczas zajęć;

2) Nauczyciele przestrzegają *Regulaminu Pracy*.

§ 24.1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru; metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym;

- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 6) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 7) wyboru sposobu i skali oceniania.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział 5

Opieka i wychowanie

§ 25.1. Do sprawowania opieki nad dziećmi/uczniami przebywającymi na terenie zespołu zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

2. Zespół spełniając zadania opiekuńcze zapewnia dzieciom/uczniom pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, prowadzonych na terenie zespołu i poza nim.
3. W czasie wycieczek przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych i integracyjnych pełną opiekę nad dziećmi/uczniami sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki zgodnie z zasadami zachowania bezpieczeństwa.
4. Nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów i *Regulaminu Organizacji Wycieczek* oraz *Regulaminu Wyjazdów na Zawody Sportowe*.
5. Kierownikiem, opiekunem wycieczki jest nauczyciel upoważniony przez dyrektora.
6. 6. Plan dyżurów nauczycieli podczas przerw ustala wicedyrektor lub specjalnie powołany nauczyciel bądź zespół nauczycieli w sposób gwarantujący właściwą opiekę i nadzór nad uczniami oraz **określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,**
7. 7.**Pracownicy** zespołu nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy skradzione i zgubione na terenie placówek.
8. 8.Zasady bezpiecznego pobytu i odbioru dzieci/uczniów na terenie zespołu szczegółowo określają regulaminy.
9. 9.Nieobecność dziecka/ucznia wynikająca z udziału w zawodach, konkursach i wizyty w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej jest traktowana jako nieobecność z przyczyn szkolnych (ns).

Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 26.1. Zespół zapewnia dzieciom/uczniom opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka/ucznia; rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb dziecka/ucznia oraz umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko/ucznia;
 - 3) wspieraniu dziecka/ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 4) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego zespołu oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu dzieci/uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia metodami dostosowanymi do ich możliwości psychofizycznych;
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci/uczniów;
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka/ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/uczniem.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom/uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny logopeda i doradca zawodowy.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci/uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci/uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się przy współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci/uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 3) innymi szkołami i placówkami;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
- 10.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia/dziecka;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia;
 - 4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela.
- 11.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana dzieciom/uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych/dotyczy tylko szkoły/;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno - kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
- 12.** Sposób udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają odpowiednie przepisy i rozporządzenia.
- 13.** W szkole zatrudnia się nauczycieli specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę, surdopedagoga, tyflop pedagoga, oligofrenopedagoga, rehabilitanta i doradcę zawodowego, którzy wchodzi w skład zespołu wspierającego (dotyczy tworzenia IPET-u oraz WOPFU) Do tego zespołu należą również wychowawcy, nauczyciele współorganizujący kształcenie oraz wszyscy ucący w danej klasie lub grupie.

Zadania logopedy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego

§ 27.1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci/uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci/uczniów i rodziców w zakresie stymulacji i rozwoju mowy dzieci/uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej dla dzieci/uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej;
2. Logopeda współpracuje z najbliższym środowiskiem dziecka/ucznia.

§ 28.1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zespół prowadzi doradztwo i orientację zawodową, polegającą na:

- 1) organizacji spotkań z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 2) współpracy ze szkołami średnimi;
 - 3) zintegrowaniu różnych działań doradczych na terenie zespołu;
 - 4) kształtowaniu inicjatywy i postaw twórczych, sprzyjających przyszłej aktywności własnej na rynku pracy.
 - 5) Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.
2. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego.

§ 29. 1. W zespole zatrudnia się nauczyciela na stanowisku pedagoga szkolnego oraz psychologa.

2. Obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka/ucznia;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci/uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie dzieciom/uczniom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się;
- 4) określanie form i sposobów udzielania dzieciom/uczniom, w tym uczniom z wybitnymi osiągnięciami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci/uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, w stosunku do dzieci/uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 7) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
- 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci/uczniów, nauczycieli rodziców;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania pomocy materialnej dzieciom/uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 11) współpraca z poradniami psychologiczno pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, z innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej.

§ 30.1. W zespole zatrudnia się nauczyciela na stanowisku pedagoga specjalnego.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia uczniom/dzieciom w zakresie zapewnienia uczniom i dzieciom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu zespołu oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/dziecka i jego uczestnictwo w życiu zespołu;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia/dziecka;
 - 2) współpraca z zespołem wspierającym;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia/dziecka i jego uczestnictwo w życiu zespołu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem/dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów/dzieci,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów/dzieci oraz nauczycielom;
 - 5) dokonanie wysokospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci/uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 7) realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 8) opracowanie z zespołem wspierającym i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) współpraca z innymi podmiotami, w zależności od potrzeb;

- 10) przedstawienie radzie propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.

Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli

§ 31.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci/uczniów.

2. Rodzice mają prawo znać, a nauczyciele i wychowawcy obowiązek zapoznać ich:
 - 1) ze statutami;
 - 2) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale w pierwszym miesiącu nauki w roku szkolnym;
 - 3) z warunkami i sposobami oceniania;
 - 4) z uwagami o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności ich dzieci w nauce;
 - 5) z informacjami i poradami w sprawach dalszego kształcenia i wychowania;
 - 6) ze sposobami wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę swoich zastrzeżeń, uwag i opinii na temat pracy zespołu lub poszczególnych nauczycieli.
3. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w szczególności poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, dyrektorem i jego zastępcą;
 - 2) zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawcę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - 3) zebrania rodziców i opiekunów z dyrekcją i wychowawcami;
 - 4) inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
4. Rodzice dzieci/uczniów uczęszczających do zespołu mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki;
 - 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka/ucznia do zespołu;
 - 3) w miarę możliwości zakupić wskazane przez nauczycieli przybory i pomoce dydaktyczne mające na celu służyć indywidualnie ich dzieciom/uczniom;
 - 4) przestrzegać realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego i w terminie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych, a przez dziecko rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego;
 - 5) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców z zespołem;
 - 6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych organizowanych przez zespół;
 - 7) szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka/ucznia w zespole.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 32. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33.1. Regulaminy określające działalność organów zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Obowiązujące w zespole regulaminy zostały uzupełnione o procedury wymagane w okresie nauki zdalnej lub hybrydowej.

§ 34.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3. Statut zespołu znajduje się na stronie internetowej zespołu i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej.

§ 35. Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą nr 22/2025.2026. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od dnia 31 marca 2026r.