



## **STATUT**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIESZKA I W ROCZYNACH**

**Stan prawny na dzień 01.09.2026r.**

## **SPIS TREŚCI**

|                                                                                            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Rozdział 1. Informacje ogólne .....</b>                                                 | <b>str. 3</b>  |
| <b>Rozdział 2. Organizacja szkoły .....</b>                                                | <b>str. 4</b>  |
| Warunki rekrutacji i kryteria przyjęć uczniów do szkoły .....                              | str. 9         |
| Organizacja świetlicy .....                                                                | str. 10        |
| <b>Rozdział 3. Opieka i wychowanie .....</b>                                               | <b>str. 10</b> |
| <b>Rozdział 4. Prawa i obowiązki ucznia .....</b>                                          | <b>str. 11</b> |
| Prawa ucznia .....                                                                         | str. 11        |
| Obowiązki ucznia .....                                                                     | str. 12        |
| Nagrody i kary nakładane na uczniów szkoły .....                                           | str. 14        |
| <b>Rozdział 5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....</b> | <b>str. 16</b> |
| Ocenianie w oddziałach 1 – 3 .....                                                         | str. 20        |
| Ocenianie w oddziałach 4 – 8 .....                                                         | str. 21        |
| Ocenianie zachowania w oddziałach 1 – 3 .....                                              | str. 24        |
| Ocenianie zachowania w oddziałach 4 – 8 .....                                              | str. 28        |
| Klasyfikacja śródroczna i roczna .....                                                     | str. 32        |
| Warunki promocji ucznia .....                                                              | str. 36        |
| Egzaminy poprawkowe .....                                                                  | str. 37        |
| <b>Rozdział 8. Postanowienia końcowe .....</b>                                             | <b>str. 39</b> |

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

§ 1.1. Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Roczynach wchodzi w skład Zespołu Szkół Samorządowych.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „szkole” – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Roczynach;
  - 2) "uczniach" - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach;
  - 3) "nauczycielach" - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach;
  - 4) "radzie" - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach;
  - 5) "rodzicach" – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów bądź osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi uczniami uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach;
  - 6) "ustawie" - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.;
  - 7) "dyrektorze" - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Roczynach;
  - 8) "samorządzie" - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski.
3. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się okrągłej pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.
  5. Szkoła posługuje się pieczęcią prostokątną o treści: Zespół Szkół Samorządowych, Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Roczynach, ul. Szkolna 10, 34-120 Andrychów, tel./fax 33/875-14-23,
  6. Szkoła posiada sztandar oraz hymn. Zasady używania sztandaru i śpiewania hymnu szkoły określają odrębne przepisy nazywane *Ceremoniałem Szkolnym*.
  7. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, a także terminy ferii określa na każdy rok szkolny Minister Edukacji.
  8. Nauka w szkole odbywa się na jedną lub dwie zmiany. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja szkoły**

§ 2.1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Podziału roku szkolnego na dwa półrocza z ustaleniem dat dokonuje dyrektor, uwzględniając ruchome terminy ferii zimowych i stosując zasadę równego trwania obu półroczy.
3. Okres pierwszy kończy się nie później niż 31 stycznia.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3.1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział, w którym prowadzone są z uczniami zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym, realizujące program nauczania przewidziany dla danego poziomu zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

2. Godzina lekcyjna, godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zdecydować o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.
4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dyrektor dzieli oddział na grupy na okres jednego roku szkolnego z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale klas 1 - 3 szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy 1, 2 lub 3 szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
7. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 7, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań i uzdolnień.
10. Uczniowie szkoły - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - korzystają z:
  - 1) nauczania indywidualnego;
  - 2) indywidualnego programu nauki;
  - 3) indywidualnego toku nauki;
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 5) nauczanie domowe.
11. Dyrektor w porozumieniu z radą i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie

- języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.
12. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania w ramach indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  13. Szkoła stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
  14. Szkoła umożliwia uczniom przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor.
  15. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego, dyrektor ma prawo i obowiązek podjąć działania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  16. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  17. Dyrektor dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów po ukończeniu przez ucznia 18 lat na podstawie uchwały rady, gdy:
    - 1) w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego bądź przystępuje i nadal nie uczęszcza do szkoły;
    - 2) wchodzi w konflikt z prawem;
    - 3) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów
    - 4) jest agresywny;
    - 5) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
    - 6) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego;
    - 7) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole przez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie normalnej pracy szkoły.

§4.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi powierzony oddział przez cały etap edukacyjny, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy danego oddziału tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 5. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, polegającej w szczególności na:

- 1) tworzeniu warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
- 2) inspirowaniu i wspomaganiu działań zespołów uczniów;

- 3) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pojawiających się między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań, podejmuje następujące czynności:
  - 1) utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także w sprawach indywidualnych;
  - 2) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich sytuacji rodzinnej, materialnej i ustalenia form ewentualnej pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych uczniów i integrujące zespół uczniowski oraz uzgadnia z nimi treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu różnego rodzaju potrzeb edukacyjnych i zdrowotnych, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - 6) współpracuje z nauczycielami i śledzi postępy w nauce swoich wychowanków;
  - 7) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 9) utrzymuje stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia, powiadamia pisemnie o przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym, co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady;
  - 10) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady powiadamia ucznia klas 1 - 8 szkoły o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej zachowania poprzez odczytanie wpisanych do dziennika ocen;
  - 11) wychowawca klas 1 - 8 powiadamia rodziców ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach poprzez dziennik elektroniczny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady;
  - 12) organizuje zebrania dla rodziców, tzw. „wywiadówki” zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
  - 13) prowadzi dokumentację oddziału i dokumentację ucznia;
  - 14) ustala oceny zachowania swoich wychowanków;
3. Wychowawca ma prawo:
  - 1) korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa, rady, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz lekarza opiekującego się uczniem a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
  - 2) ustanowić klasowe formy nagradzania wychowanków.

#### § 6.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalanie dla danego oddziału zestawów programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego, przed dopuszczeniem do użytku w szkole;

- 2) opiniowanie i wybór podręczników przedmiotowych;
- 3) współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 4) korelowanie inicjatyw wychowawczych;
- 5) wyrażanie opinii na temat zachowania uczniów w trakcie wystawiania ocen zachowania;
- 6) wspomaganie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych,
- 7) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego, oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;

4. Zespół, o którym mowa w ust.1, ma także prawo do:

- 1) wnioskowania o skierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i ustalania indywidualnych programów;
- 2) wnioskowania do Dyrektora i rady w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 7.1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowy lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

2. Zebrania wszystkich zespołów są protokołowane.
3. Pracą zespołów kieruje lider zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Zadania Zespołu Przedmiotowego obejmują:
  - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 2) ustalanie sposobów realizacji programów;
  - 3) opracowanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania (WiSO);
  - 4) opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
  - 5) korelowanie treści nauczania w przedmiotach pokrewnych;
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 7) przeprowadzanie olimpiad i konkursów na szczeblu szkoły;
  - 8) ustalanie form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym i uczniem napotyającym na trudności w nauce;
  - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.

5. Zadania Zespołu Wychowawczego obejmują:

- 1) koordynację oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych w szkole;
  - 2) podnoszenie poziomu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 3) doskonalenie metodycznego nauczycieli wychowawców;
  - 4) ewaluację wymagań w zakresie oceny zachowania.
6. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi wychowawcy oddziałów, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny oraz wicedyrektor szkoły.

§ 8.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie

- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły;
- 3) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) opiniowania szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
  - 5) opiniowania propozycji skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 6) opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
  - 7) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych potrzeb;
  - 8) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 10) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 11) samorząd w porozumieniu z dyrektorem może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, która działa w oparciu w swój regulamin.
3. W sprawach spornych uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu za pośrednictwem przewodniczącego oddziału;
  4. Przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
  5. Sprawy nierozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 9. W szkole działają Spółdzielnia Uczniowska "Grosik" i Szkolne Koło "Caritas" w oparciu o własne *regulaminy*.

§ 10.1. Na terenie szkoły istnieje całkowity zakaz używania przez uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas przerw telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu bądź dźwięku, które w tym czasie winny być wyłączone i schowane w plecaku przed wejściem do szkoły. Wyjątek stanowi zastosowanie telefonów i aplikacji do celów dydaktycznych pod kierunkiem/nadzorem/opieką nauczyciela.

2. Dyrektor szkoły może w formie pisemnej, wyrazić zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły,
3. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku jest dopuszczalne, gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie wyżej wskazanych zasad nakładane będą kary statutowe.

§ 11.1 W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych.

2. Oddziały przygotowawcze są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.

### **Warunki rekrutacji i kryteria przyjęć uczniów do szkoły**

§ 12.1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na podstawie warunków i kryteriów określonych w zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza Andrychowa opartych na przepisach prawa oświatowego.
3. W celu prowadzenia rekrutacji do szkoły dyrektor powołuje co roku Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną
4. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
  - 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie oraz przez Burmistrza Andrychowa.

5. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (w toku całej nauki).
6. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 15 lat podlegający obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

### **Organizacja świetlicy**

§ 13.1. Szkoła prowadzi zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zasady działalności świetlicy określa *Regulamin Świetlicy*.

## **Rozdział 3**

### **Opieka i wychowanie**

§ 14.1. Dyżury szkolne nauczycieli - ustala wicedyrektor lub specjalnie powołany nauczyciel lub zespół nauczycieli w sposób gwarantujący właściwą opiekę i nadzór nad uczniami oraz określa obowiązki nauczyciela dyżurującego.

2. Uczeń do ukończenia siódmego roku życia winien być przyprowadzany i odprowadzany ze szkoły przez rodziców lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć,  
nie wcześniej niż o 7.00.
4. Nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję dla danego oddziału ma obowiązek sprowadzić uczniów klas 1-6 do szatni.
5. Zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych:

- 1) ucznia może zwolnić do domu wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić;
- 2) zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców w zeszyte do korespondencji;
- 3) ucznia w przypadku złego samopoczucia można zwolnić do domu tylko w przypadku zapewnienia mu opieki osoby dorosłej po wyrażeniu zgody rodzica. Osoba upoważniona potwierdza odbiór ucznia w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **Prawa ucznia**

§ 15.1. Każdy uczeń szkoły ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności:

- 1) prawo do znajomości swoich praw oraz dochodzenia swoich praw;
- 2) prawo do nauki;
- 3) prawo do czasu wolnego i wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
- 4) prawo do równego traktowania;
- 5) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkim formom przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
- 7) prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
- 8) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi;
- 9) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 10) prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł;
- 11) prawo do swobodnego zrzeszania się;
- 12) prawo do ochrony zdrowia;
- 13) prawo do odpowiedniego poziomu życia;
- 14) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac;
- 15) prawo do ochrony przed wszelkimi formami naruszającymi jego dobra osobiste.

2. Uczeń ma prawo:

- 1) znać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) do jawnej, systematycznie przeprowadzanej i uzasadnionej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności;
  - 4) znać program nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur;
  - 5) znać tygodniowy rozkład lekcji zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 6) rozwijać zainteresowania, zdolności i talenty;
  - 7) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
  - 8) korzystać z pomocy doraźnej;
  - 9) korzystać z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
  - 10) do pomocy ze strony uczącego przy wyjaśnianiu niezrozumiałych zagadnień dotyczących
  - 11) bieżącego materiału;
  - 12) do udziału w konkursach i olimpiadach i innych programach edukacyjnych i wychowawczych;
  - 13) do udziału w pracy kół zainteresowań, klubie sportowym na terenie szkoły;
  - 14) należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie szkoły, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego;
  - 15) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
  - 16) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
  - 17) do wsparcia w ramach *Standardów ochrony małoletnich*.
3. W sytuacjach spornych zaistniałych pomiędzy uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, spór rozstrzygają w drodze mediacji:
- 1) Wychowawca oddziału;
  - 2) Pedagog Szkolny;
  - 3) Psycholog
  - 4) Rada Pedagogiczna;
  - 5) Dyrektor Szkoły;
  - 6) Rada Rodziców.

§ 16.1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg dyrektorowi szkoły dotyczących naruszenia ich praw.

2. Rozpatrywanie skarg odbywa się zgodnie z zapisami *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*.

### **Obowiązki ucznia**

§ 17. 1. Uczeń zobowiązany jest podporządkować się poleceniom dyrektora i nauczycieli szkoły, które są uwarunkowane celami działalności szkoły.

2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczna, wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności, co wyraża się w:

- 1) aktywnym udziale w procesie lekcyjnym;
  - 2) systematycznym powtarzaniu i utrwalaniu materiału programowego;
  - 3) niezakłócaniu przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
  - 4) używaniu telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na lekcji tylko w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela, poza tymi sytuacjami wyżej wymienione urządzenia mobilne są wyłączone i schowane w plecaku ucznia;
  - 5) punktualnym przybyciu na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - 6) przedstawieniu w terminie do 14 dni poprzez dziennik elektroniczny lub w zeszycie do korespondencji pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych lub spóźnienia;
  - 7) dbaniu o schludny, estetyczny wygląd;
  - 8) noszeniu stroju galowego;
  - 9) noszeniu obuwia zamiennego przez cały rok szkolny a w przypadku zajęć na sali gimnastycznej wymagane jest posiadanie przez uczniów stosownego obuwia sportowego;
  - 10) uczestniczeniu w sprawdzianach, testach, pracach klasowych.
3. Zaległości w zakresie realizowanej podstawy programowej spowodowane nieobecnością ucznia w szkole uczeń ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
4. Uczeń zobowiązany jest:
- 1) wywiązywać się z obowiązków ucznia,
  - 2) okazywać szacunek innym osobom, w tym nauczycielem, uczniom i pracownikom szkoły,
  - 3) przejmować odpowiedzialność za własny rozwój i realizację zamierzonych celów,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) przestrzegać norm społecznych w szkole i poza nią,
  - 6) współpracować w działaniu oraz dbać o dobre relacje z innymi,
  - 7) wykazywać się postawą patriotyczną, rozumianą jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów.

§ 18. W przypadku świadomego lub umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu szkolnego, w tym pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego i multimedialnego, uczeń jest zobowiązany do jego naprawienia bądź odkupienia na koszt rodziców w terminie 2 tygodni od zaistniałej sytuacji.

§ 19.1. Usprawiedliwienia nieobecności oraz spóźnienia ucznia dokonują rodzice.

3. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.
4. Termin usprawiedliwienia nieobecności wynosi 14 dni od dnia powrotu do szkoły, a spóźnienia 14 dni od dnia jego wystąpienia.
5. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
  - 1) usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie;
  - 2) wychowawca ma powody sądzić, że uczeń przebywał na wagarach.

6. Prośby o zwolnienie ucznia z lekcji rodzice są zobowiązani wpisywać do zeszytu korespondencji z rodzicami.
7. Usprawiedliwianie nieobecności oraz spóźnień dokonuje się przez e- dziennik lub w zeszytce korespondencji.

§ 20.1. Ustala się następujące rodzaje stroju szkolnego noszonego przez uczniów:

- 1) codzienny strój szkolny powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, przemocy, promujące używki, substancje psychoaktywne, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły lub samego ucznia, nie może eksponować odkrytych pleców, brzucha, głębokich dekoltów;
  - 2) strój galowy, który składa się dla dziewcząt z ciemnej spódnicy lub eleganckich ciemnych spodni i białej bluzki wizytowej, a dla chłopców z białej koszuli i ciemnych spodni lub ciemnego garnituru;
  - 3) strój sportowy to sportowa koszulka i spodenki lub dres i obuwie sportowe.
2. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dniach ważnych dla życia szkoły.

### **Nagrody i kary nakładane na uczniów szkoły**

§ 21.1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) pełnienie funkcji chorążego lub asysty pocztu sztandarowego;
  - 2) rzetelną naukę lub pracę na rzecz szkoły;
  - 3) wzorową postawę;
  - 4) wybitne osiągnięcia;
  - 5) dzielność i odwagę;
  - 6) 100% - ową frekwencję
2. Nagrody przyznaje dyrektor, wychowawca lub opiekun samorządu.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplom;
  - 4) nagrody rzeczowe;
  - 5) wpis do Złotej Księgi;
  - 6) wpis do Księgi Pocztu Sztandarowego;
  - 7) tytuł Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Roczynach;
  - 8) dyplom za 100% - ową frekwencję w danym półroczu,

- 9) nagroda i dyplom za 100% - ową frekwencję w roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wpisów do Złotej Księgi, przyznawania tytułu Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej oraz otrzymywania pozostałych nagród określone są w *Procedurach nagradzania*.
5. Nagrody finansowane przez Radę Rodziców, Spółdzielnię Uczniowską Grosik lub z budżetu szkoły w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 22.1. Karze podlega uczeń za:

- 1) naruszanie dobra wspólnego lub godności osobistej;
  - 2) agresywne zachowanie się w szkole lub poza nią;
  - 3) niszczenie mienia szkolnego lub wandalizmu w środowisku;
  - 4) lekceważenie nauki lub innych obowiązków szkolnych;
  - 5) przejawy zachowania demoralizującego, m.in.: dopuszczenie się czynu zabronionego, kradzież, zastraszanie, wymuszanie, używanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierzędu, wagary, stosowanie przemocy w Internecie.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) pisemne upomnienie wychowawcy;
  - 2) pisemne upomnienie dyrektora;
  - 3) zawieszenie przywilejów uczniowskich;
  - 4) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału;
  - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 6) przywrócenia stanu poprzedniego w razie zniszczeń;
  - 7) wykonanie określonych prac na rzecz szkoły;
  - 8) w przypadku przejawu zachowania demoralizującego niezwłoczne zawiadomienie Policji, sądu rodzinnego lub innego właściwego organu,
  - 9) nagana wychowawcy,
  - 10) nagana dyrektora.
3. Kary wymienione w ustępie 2 pkt. 1,9 nakłada nauczyciel wychowawca i określa datę zatarcia kary.
4. Kary wymienione w ustępie 2 pkt. 2,3,10 nakłada dyrektor i określa datę zatarcia kary.
5. Kary wymienione w ustępie 2 pkt. 4,6,7,8 nakłada dyrektor. W przypadku ucznia, który przejawia zachowanie demoralizujące, niezbędne jest uzyskanie zgody rodziców albo opiekuna oraz samego nieletniego do wymierzania kary. Jeśli dyrektor nie uzyska takiej zgody, zobowiązany jest do zawiadomienia o zachowaniu ucznia sądu rodzinnego.
6. Kary wymienione w ustępie 2 pkt. 5 nakłada się uchwałą rady.
7. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie 7 dni.
8. W razie potrzeby dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą: dyrektor, wychowawca oddziału, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
9. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

10. Przyspieszenie zatarcia kary może nastąpić, gdy uczeń:

- 1) od momentu otrzymania kary nie przejawiał zachowania będącego przyczyną nałożenia kary;
- 2) wykazał zauważalną poprawę w respektowaniu szkolnych regulaminów;
- 3) podjął dodatkowe obowiązki lub działania potwierdzające jego pracę nad sobą.

11. Ustala się następujące przypadki, w których rada może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego dziecka/ucznia,
- 2) dopuszczanie się kradzieży,
- 3) wchodzenie w kolizję z prawem,
- 4) demoralizowanie innych dzieci/uczniów,
- 5) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu szkoły.

12. Przed nałożeniem kary należy umożliwić uczniowi przedstawienie swojego stanowiska oraz złożenie stosownych wyjaśnień.

13. Decyzje o udzieleniu uczniom lub zespołowi klasowemu nagrody lub kary umieszcza się w dokumentacji przebiegu nauczania, w e-dzienniku w rubryce Uwagi.

14. Szczegółowe zasady karania określają procedury karania.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 23. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, stosunku do obowiązków szkolnych i zaangażowanie w życie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### § 24.1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### 2. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w okresie nauki zdalnej w *klasach 1-8*.

- 1) warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w okresie nauki zdalnej lub hybrydowej mają charakter przejściowy;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online, powinien mieć włączoną kamerkę i mikrofon zgodnie z poleceniem nauczyciela;
- 3) podczas zajęć online obowiązują zasady netykiety. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrywania lekcji online oraz rozpowszechniania ich w Internecie;
- 4) rodzic zostaje poinformowany o wynikach klasyfikacji śródrocznej i rocznej poprzez dziennik elektroniczny;
- 5) warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów określają sposoby sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 6) podczas nauczania zdalnego i hybrydowego obowiązuje platforma GSuite;
- 7) kontakt rodziców uczniów z nauczycielami odbywa się głównie poprzez e-dziennik. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt telefoniczny w godzinach pracy sekretariatu szkoły;
- 8) obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne poinformowanie wychowawcy o chorobie ucznia lub trudnościach technicznych uniemożliwiających pracę zdalną;
- 9) ocenianiu podlegają:
  - a) odpowiedzi ustne,

- b) prace pisemne,
  - c) testy, sprawdziany, zadania klasowe, kartkówki (online i podczas konsultacji z nauczycielem w szkole),
  - d) projekty,
  - e) ćwiczenia praktyczne,
  - f) aktywność na zajęciach,
  - g) przygotowanie do lekcji,
  - h) postawa ucznia wobec przedmiotu podczas zajęć online;
- 10) ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
  - 11) prace i zadania wykonywane podczas lekcji powinny być czytelne, umożliwiające sprawdzenie ich; gdy praca lub zadanie są nieczytelne lub nie można ich wysłać nauczycielowi, uczeń może zostać poproszony o dostarczenie wskazanej pracy lub zadania do szkoły;
  - 12) testy, sprawdziany, zadania klasowe, kartkówki mogą być przeprowadzane online i podczas konsultacji z nauczycielem w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 13) sprawdziany, zadania klasowe i testy można poprawić online lub w szkole podczas konsultacji w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

§ 25.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka/ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z informatyki, wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 26.1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tym zaświadczeniu.
  - 1) uczeń zwolniony z informatyki i/lub wychowania fizycznego w trakcie trwania lekcji (o ile nie jest to pierwsza i ostatnia lekcja) przebywa w miejscu odbywania się tej lekcji;
  - 2) uczniowie, w stosunku do których podjęto decyzję o zwolnieniu z informatyki i/lub wychowania fizycznego, tylko w przypadku złożenia wniosku przez rodziców są zwalniani do domu, w innym przypadku są obecni na zajęciach.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni

- specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 27.1. W szkole podstawowej prowadzony jest dziennik elektroniczny dostępny w wersji dla rodzica i dla ucznia.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§ 28.1. Rodzice uczniów uzyskują informacje o bieżących, śródrocznych i rocznych wynikach w nauce ich dzieci.

2. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach w następujących formach:
  - 1) rodzice zapoznają się z ocenami cząstkowymi swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny, podczas zebrań organizowanych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
  - 2) w klasach 4– 8 na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady rodzice uczniów są informowani poprzez pisemne zawiadomienia o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej przez wychowawcę klasy; uczeń zwraca wychowawcy podpisaną przez rodzica przekazaną informację;
  - 3) w klasach 4 – 8 dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z przedmiotu, fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym; ocena ta może ulec zmianie.
  - 4) wychowawcy klas 1 – 8 powiadamiają rodziców ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny; ocena ta może ulec zmianie.

§ 29. 1. Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce jest przekazywana w następujący sposób:

- 1) notatka w zeszycie przedmiotowym bądź w zeszycie do korespondencji;
- 2) wydruk z dziennika elektronicznego;
- 3) podczas spotkania z rodzicami;
- 4) konsultacja indywidualna;
- 5) udostępnianie prac pisemnych ucznia do wglądu;
- 6) wiadomość w dzienniku elektronicznym;

- 7) w wyjątkowych sytuacjach rozmowa telefoniczna.

### Ocenianie w oddziałach 1-3

§ 30.1. Na pierwszym etapie kształcenia szkoły podstawowej – edukacji wczesnoszkolnej – śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ustala się je na podstawie obserwacji postępów ucznia oraz narzędzi sprawdzających poziom jego umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania opartych na podstawie programowej.

2. Nauczyciel rejestruje osiągnięcia ucznia w dzienniku elektronicznym. W klasach pierwszych, drugich i trzecich obowiązują kategorie literowe. Umowne kategorie zawarte w dzienniku elektronicznym są dokumentacją postępów ucznia w kompetencjach językowych, matematycznych, społeczno - przyrodniczych, plastyczno - techniczno – muzycznych, informatycznych i ruchowych. Są obrazem jego rozwoju i stanowią podstawę do formułowania informacji i oceny opisowej.

- 1) w celu określenia umiejętności edukacyjnych (poziomu osiągnięć, efektów pracy) w klasach 1-3 przyjmuje się symbolikę, która odpowiada następującym wymaganiom edukacyjnym:
  - a) Literę A! – poziom bardzo wysoki - otrzymuje uczeń, który:
    - b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie wykonuje zadania dodatkowe;
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
    - d) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
  - e) Literę A – poziom wysoki - otrzymuje uczeń, który:
    - f) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - g) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - h) Literę B – poziom dobry - otrzymuje uczeń, który:
    - i) opanował niepełny zakres wiedzy i wiadomości określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - j) poprawnie wykorzystuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - k) Literę C – poziom średni - otrzymuje uczeń, który:
    - l) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w zakresie wystarczającym;
    - m) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - n) Literę D – poziom niski - otrzymuje uczeń, który:

- o) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - p) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej z pomocą nauczyciela.
  - q) Literę E – poziom bardzo niski - otrzymuje uczeń, który:
  - r) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu;
  - s) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- 2) stosowana skala ocen podczas sprawdzianów:
- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| a) A! - Wspaniale                   | 100%                     |
| b) A - Bardzo dobrze                | od 85% do mniej niż 100% |
| c) B – Dobrze                       | od 70% do mniej niż 85%  |
| d) C – W miarę dobrze               | od 45% do mniej niż 70%  |
| e) D – Popracuj więcej              | od 30% do mniej niż 45%  |
| f) E – Postaraj się następnym razem | mniej niż 30%            |
- 3) dopuszcza się:
- a) przy kategoriach literowych B, C, D stosować znaki graficzne „+”, „-”; przy ocenie A tylko „-”, przy ocenie E tylko „+”.
  - b) w dzienniku elektronicznym, w zeszytach i ćwiczeniach przedmiotowych stosować kategorie literowe. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w zeszytach i ćwiczeniach znaków graficznych np. buźki, słoneczka itp.
3. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemnych prac domowych, prac praktyczno – technicznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą
4. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

### **Ocenianie w oddziałach 4 – 8**

§ 31. 1. Ocenę wyrażoną w stopniach dzieli się na:

- 1) częściowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2) roczne i śródroczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny i półrocze ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) wkładu pracy i postępów,
    - b) predyspozycji przedmiotowych, udziału w konkursach przedmiotowych, stosunku do przedmiotu (aktywność, noszenie niezbędnych pomocy naukowych wymaganych przez nauczyciela danego przedmiotu),
2. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) - 5;
  - 3) stopień dobry (db) - 4;
  - 4) stopień dostateczny (dst) - 3;
  - 5) stopień dopuszczający (dop) - 2;
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) - 1.
3. Oceny wyrażone w § 31 ust.2 pkt 1,2,3,4,5 są ocenami pozytywnymi.
  4. Ocena wyrażona w § 31 ust.2 pkt 6 jest oceną negatywną.
  5. Skrótów nie używa się do oceny rocznej.
  6. Skala ocen bieżących, począwszy od klasy 4 może być przez nauczyciela rozszerzona poprzez dodanie do stopnia + lub - z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
  7. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

§ 32.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres umiejętności i wiadomości określony programem nauczania z danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i biegle rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu problemów i nowych zadań, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania lub zajmuje liczące się miejsca w konkursach.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres umiejętności i wiadomości określony programem nauczania z danego przedmiotu w danej klasie, sprawnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu problemów i nowych zadań.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu określonym przez wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz samodzielnie wykonuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone w programie nauczania, rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne z pomocą nauczyciela.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości zawartych w programie z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych umiejętności i wiadomości z tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w programie, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać typowych zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 33.1. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) forma ustna obejmuje odpowiedzi uczniów z zakresu poszczególnych przedmiotów zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2) forma pisemna to: wypracowania, sprawdziany godzinne, testy, kartkówki oraz inne;
  - 3) forma praktyczna obejmuje różnorodną aktywność uczniów na zajęciach w szkole.
2. Ustala się następujące procentowe kryteria pisemnych form aktywności:

- 1) 100 % - cel;
  - 2) od 90 % do mniej niż 100 % - bdb;
  - 3) od 75 % do mniej niż 90 % - db;
  - 4) od 50 % do mniej niż 75 % - dst;
  - 5) od 33 % do mniej niż 50 % - dop;
  - 6) mniej niż 33 % - ndst;
3. Za górne granice przedziałów uczeń może otrzymać oceny: + dopuszczający, + dostateczny, +dobry, + bardzo dobry.
  4. Za dolne granice przedziałów uczeń może otrzymać oceny: - dopuszczający, - dostateczny, - dobry, - bardzo dobry.
  5. Prace klasowe, sprawdziany, testy są obowiązkowe, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem ich zakresu (oceny wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym). Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie wpisuje się „nb”.
  6. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może on zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach.
  7. Uczeń ma prawo być zwolniony z jakiejkolwiek formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w następnym dniu po nieobecności trwającej co najmniej pięć dni.
  8. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej, sprawdzianu, testu musi je napisać w czasie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły lub w wyjątkowych sytuacjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nauczyciele wpisują uczniom, którzy nie pisali sprawdzianu w rubryce ocen „nb”.
  9. Poprawie obowiązkowo podlegają oceny niedostateczne ze sprawdzianów, prac klasowych i testów w terminie do 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu, prac klasowych, testów.
  10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z każdej aktywności w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
  11. Zakres materiału, stopień trudności poprawianej pracy są takie same.
  12. W dzienniku zostaje wpisana ocena z danej formy aktywności a w osobnej rubryce ocena uzyskana w wyniku poprawy. Jeżeli uczeń otrzymuje wpis nb, to po uzupełnieniu braku otrzymuje ocenę zapisaną w nowej rubryce w dzienniku.
  13. W tygodniu uczeń może pisać najwyżej trzy sprawdziany, testy lub pracę klasową, ale nie więcej niż jeden sprawdzian, test lub pracę klasową w ciągu dnia z wyłączeniem sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych przełożonych na prośbę uczniów lub w uzgodnieniu z nimi.
  14. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i oceny z nich mogą być poprawiane (oceny wpisywane są do dziennika kolorem zielonym).
  15. Niesamodzielna praca ucznia (odpisywanie) powoduje obniżenie oceny o jeden stopień – po pierwszym upomnieniu, następne upomnienie skutkuje oceną niedostateczną.
  16. Nauczyciel ma obowiązek omówić wyniki sprawdzianu nie później niż dwa tygodnie od dnia jego przeprowadzenia.
  17. Rodzice mają prawo zapoznać się z pracami klasowymi, testami, sprawdzianami uczniów u nauczyciela danego przedmiotu.
  18. Odpowiedź ustna:
    - 1) ocenę cel otrzymuje uczeń, którego wypowiedź jest samodzielna, wyczerpująca i dotyczy zadania o bardzo wysokim stopniu trudności;
    - 2) ocenę bdb otrzymuje uczeń, którego wypowiedź jest samodzielna wyczerpująca i dotyczy zadania o wysokim stopniu trudności;

- 3) ocenę db otrzymuje uczeń, którego wypowiedź jest samodzielna, niewyczerpująca, ewentualnie z drobnym błędem;
  - 4) ocenę dst otrzymuje uczeń, którego wypowiedź jest niesamodzielna, niepełna, udzielona z niewielką pomocą nauczyciela;
  - 5) ocenę dop otrzymuje uczeń, którego wypowiedź jest niesamodzielna, niepełna, udzielona z dużą pomocą nauczyciela;
  - 6) ocenę ndst otrzymuje uczeń, który nie udzieli poprawnej odpowiedzi nawet korzystając z dużej pomocy nauczyciela
19. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania realizowanych w czasie zajęć edukacyjnych jednak nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno -techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Dopuszcza się możliwość uwzględniania przez nauczyciela systematyczności w wykonywaniu prac domowych, przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych;
20. Raz w semestrze uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji (z każdego przedmiotu) bez konkretnego usprawiedliwienia z wyjątkiem dnia, w którym ma odbyć się zapowiedziany test, sprawdzian, kartkówka, praca klasowa, powtórzenie. Wykorzystanie tego przywileju odnotowujemy w dzienniku skrótem „np” .
21. Możliwość zgłaszania nieprzygotowania nie dotyczy przedmiotów, których wymiar w danym półroczu jest równy jednej godzinie tygodniowo.
22. W szkole funkcjonuje przywilej „szczęśliwego numerka”.
23. Szczegółowe zasady korzystania z przywileju, o którym mowa w ust.23 określa *Regulamin „Szczęśliwego Numerka”*.

§ 34.1. Nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym a wychowawcy rodziców na pierwszym spotkaniu nie później niż do 30 września o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) warunkach i sposobach oceniania uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje wymienione w pkt 1 i 2 ust.1 są dostępne dla uczniów i ich rodziców u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

### **Ocenianie zachowania w oddziałach 1 – 3**

§ 35.1. W oddziałach 1 - 3 szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

2. W oddziałach 1 - 3 szkoły podstawowej ocena opisowa zachowania uwzględnia:

- 1) kulturę osobistą;

- 2) relacje z rówieśnikami i dorosłymi;
- 3) sposób pracy: samodzielność, koncentracja, wytrwałość, staranność, tempo wykonywania zadań, przygotowanie do zajęć, aktywność;
- 4) współpracę w zespole i pomoc koleżeńską;
- 5) przestrzeganie praw, obowiązków i przyjętych klasowych umów, wykonywanie poleceń, zachowanie w różnych sytuacjach.

§ 36.1. Ustala się jedną śródroczną i roczną ocenę opisową z zachowania.

2. Ocena opisowa z edukacji nie ma wpływu na ocenę z zachowania.
3. Ocenę opisową z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
4. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

1) kulturę osobistą:

- a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej,
  - aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w sali, w szkole, w najbliższym środowisku.
- b) dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym,
  - nieużywanie wulgarnych słów.
- c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
  - poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
  - szanowanie sprzętu szkolnego,
  - kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i przerw,
  - kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych.
- d) okazywanie szacunku innym osobom:
  - wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły.

2) zaangażowanie:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach,
  - systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
  - przestrzeganie regulaminów szkoły,
  - systematyczne usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień w określonym terminie (1 tydzień),
  - rozwijanie swoich zainteresowań,
  - nieużywanie w czasie zajęć urządzeń mobilnych,
  - ubiór zgodny z wewnątrzszkolnymi ustaleniami (schludny wygląd).
- b) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
  - propagowanie myśli i postaw patrona szkoły,
  - pielęgnowanie szkolnych tradycji.

3) Kontakty z rówieśnikami i innymi osobami:

- a) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i zespole klasowym,

- dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
  - przestrzeganie norm i zasad funkcjonujących w grupie,
  - prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła.
5. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis zachowania ucznia:
- 6 – wysoki
  - 5 – bardzo dobry
  - 4 – dobry
  - 3 – niski
  - 2 – niepoprawny
6. Szczegółowe kryteria oceniania:

- 1) Poziom wymagań - wysoki (6) osiąga uczeń, który:
- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace przewidziane dla uczniów chętnych,
  - c) bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
  - d) regularnie odrabia prace domowe usprawniające motorykę małą, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i potrzebne materiały na zajęcia oraz strój sportowy,
  - e) zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie;
  - f) wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych,
  - g) zawsze dba o kulturę języka,
  - h) zawsze ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego,
  - i) zawsze jest koleżeński wobec rówieśników,
  - j) pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci,
  - k) zawsze przestrzega zasad klasowych,
  - l) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione w określonym terminie i nie wynikają one z jego złej woli.
- 2) Poziom wymagań – bardzo dobry (5 ) osiąga uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) bierze aktywny udział w zajęciach,
  - c) wykonuje dodatkowe zadania usprawniające motorykę małą,
  - d) na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych,
  - e) dba o kulturę języka,
  - f) ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego,
  - g) jest koleżeński wobec rówieśników,
  - h) odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki, przybory szkolne i dodatkowe materiały oraz strój sportowy,
  - i) nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie,
  - j) przeważnie przestrzega zasad klasowych,
  - k) na ogół zgodnie współpracuje z innymi dziećmi w grupie,
  - l) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.
- 3) Poziom wymagań – dobry (4 ) osiąga uczeń, który:

- a) na ogół zachowuje się poprawnie,
- b) nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca,
- c) na ogół odrabia zadania domowe usprawniające motorykę małą i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne oraz strój sportowy,
- d) jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci,
- e) przeważnie grzecznie i kulturalnie zwraca się do innych,
- f) na ogół ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego,
- g) czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy),
- h) na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie,
- i) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.

4) Poziom wymagań – niski (3) osiąga uczeń, który:

- a) jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom,
- b) czasem zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji,
- c) używa niewłaściwych i niekulturalnych słów,
- d) czasem zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników; popada w konflikty z rówieśnikami,
- e) nie zawsze ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego,
- f) często nie odrabia prac domowych usprawniających motorykę małą i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów oraz stroju sportowego,
- g) często łamie zasady klasowe,
- h) niechętnie współpracuje w grupie,
- i) ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.

5) Poziom wymagań – niepoprawny (2) osiąga uczeń, który:

- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- b) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
- c) nie reaguje na uwagi i upomnienia,
- d) nie przestrzega obowiązujących zasad i umów obowiązujących w grupie,
- e) nie szanuje sprzętu szkolnego,
- f) jest niestaranny i niesystematyczny,
- g) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
- h) używa wulgarnych słów i gestów,
- i) wykazuje zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
- j) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
- k) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami,
- l) mimo upomnień używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- m) często nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- n) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- o) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o zachowaniu i bieżących ocenach cząstkowych oraz ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych własnego dziecka w następujący sposób:

- 1) wpis do e-dziennika;
- 2) podczas godzin dostępności nauczyciela i zebrań z rodzicami,
- 3) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami.

### **Ocenianie zachowania w oddziałach 4 – 8**

§ 37. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 38.1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywać się z obowiązków ucznia,
  - 2) okazywać szacunek innym osobom, w tym nauczycielem, uczniom i pracownikom szkoły,
  - 3) przejmować odpowiedzialność za własny rozwój i realizację zamierzonych celów,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) przestrzegać norm społecznych w szkole i poza nią,
  - 6) współpracować w działaniu oraz dbać o dobre relacje z innymi,
  - 7) wykazywać się postawą patriotyczną, rozumianą jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów.

4. Wychowawcy oddziałów 4 - 8 szkoły są odpowiedzialni za prowadzenie rubryki „UWAGI” w dzienniku elektronicznym, do której dokonywane są na bieżąco wpisy o zachowaniu, nałożonych karach statutowych, przyznanych statutowych nagrodach oraz pozostałych osiągnięciach ucznia na lekcjach i poza nimi:

- 1) wpisu mogą dokonywać nauczyciele uczący w danym oddziale;
- 2) uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi;
- 3) wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane do wychowawcy przez:
  - a) zainteresowanego ucznia,
  - b) nauczycieli i pracowników szkoły,
  - c) innych uczniów.

#### § 39.1. Wymagania na poszczególne oceny:

- 1) wzorowa - otrzymuje ją uczeń, który szczególnie wyróżnia się swoją godną naśladowania postawą oraz wybitnym zaangażowaniem w wybranych dziedzinach:
  - a) odznacza się szczególnie wysoką kulturą osobistą,
  - b) przykładowie angażuje się w realizację obowiązków szkolnych, w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli,
  - c) inicjuje i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, swoją postawą przynosi chlubę społeczności szkolnej i lokalnej.
- 2) bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który pozytywnie wyróżnia się swoją postawą oraz zaangażowaniem w wybranych dziedzinach:
  - a) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
  - b) rzetelnie i w pełni wykorzystuje czas na zajęciach, poszerzając swoją wiedzę i umiejętności,
  - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 3) dobra - otrzymuje ją uczeń, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń:
  - a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą,
  - b) właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań i stosuje się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 4) poprawna - otrzymuje uczeń, któremu zdarza się nie przestrzegać Statutu i łamać obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swego charakteru i wykazuje chęć poprawy:
  - a) zdarzają mu się drobne uchybienia, jednak naprawia wyrządzone szkody moralne i materialne,
  - b) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych, zdarzają się drobne niedociągnięcia niewynikające ze złej woli,
  - c) nie zawsze angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie.
- 5) nieodpowiednia - otrzymuje uczeń, który często łamie zapisy Statutu i obowiązujące w szkole zasady, podejmuje próby naprawienia swojego zachowania, jednak ponownie łamie obowiązujące w szkole prawa, rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów:

- a) przejawia agresję słowną, fizyczną, kłamię, nie okazuje szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) często zdarza mu się nie wypełniać obowiązków uczniowskich, nie odrabia lekcji, lekceważąco odnosi się do nauki i nauczycieli, świadomie lekceważy przyjęte na siebie zobowiązania, spóźnia się na zajęcia szkolne,
  - c) świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole.
- 6) naganna - otrzymuje uczeń, który notorycznie łamie zapisy w statucie i obowiązujące w szkole zasady, nie próbuje zmienić swego postępowania, nie dąży do naprawienia błędów, lekceważy upomnienia i uwagi, demoralizuje innych swoją postawą:
- a) przejawia agresję fizyczną, słowną, brak szacunku dla innych osób, cudzego i wspólnego mienia, stosuje lub udostępnia środki odurzające, oszukuje, wchodzi w konflikt z prawem, manifestuje brak poczucia winy i skruchy,
  - b) nagminnie nie wypełnia obowiązków uczniowskich, wagaruje i prezentuje inne zachowania nie będące w zgodzie ze statutem i obowiązującymi w szkole zasadami,
  - c) świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole.

2. Ogólne kryteria oceniania zachowania w trzech obszarach:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kultura osobista                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zachowuje się kulturalnie w różnych sytuacjach w szkole, na ulicy, w czasie wycieczek, w środowisku, w autobusie, w kinie, teatrze, sklepie.</li> <li>2. Życzliwy wobec innych, taktowny, uprzejmy.</li> <li>3. Wygląd schludny i estetyczny.</li> <li>4. Na uroczystościach szkolnych ma strój galowy, szanuje symbole narodowe</li> <li>5. Okazuje szacunek innym.</li> <li>6. Pomaga innym.</li> <li>7. Dbą o honor i tradycje szkoły.</li> <li>8. Dbą o kulturę języka zarówno w mowie jak i piśmie-unika wulgaryzmów.</li> <li>9. Nie dopuszcza się kradzieży, wymuszania.</li> <li>10. Nie oszukuje, nie fałszuje podpisów i dokumentów.</li> <li>11. Szanuje mienie szkoły oraz cudzą własność.</li> <li>12. Jest wolny od nałogów.</li> <li>13. Nie popada w konflikty (bójki, zaczepki, obmawianie, „fala”, cyberprzemoc).</li> </ol> |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest punktualny.</li> <li>2. Nie ucieka z lekcji, nie wagaruje.</li> <li>3. Nie ma lekceważącego stosunku do nauki (zawsze ma książki, zeszyty, przybory).</li> <li>4. W pełni korzysta z lekcji.</li> <li>5. Uczy się systematycznie – jest przygotowany do odpowiedzi, kartkówek i sprawdzianów.</li> <li>6. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.</li> <li>7. Wywiązuje się z powierzonych zadań i poleceń.</li> <li>8. Właściwie zachowuje się na przerwie.</li> <li>9. Pełni dyżur klasowy.</li> <li>10. Zawsze nosi zeszyt do korespondencji</li> <li>11. Zmienia obuwie na obowiązujące w szkole.</li> <li>12. Z urządzeń mobilnych korzysta tylko w celach edukacyjnych za zgodą</li> </ol>                                                                                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>nauczyciela.</p> <p>13. Rzetelnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych.</p> <p>14. Nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminie.</p> <p>15. Frekwencja - ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra: wszystkie godziny usprawiedliwione, pojedyncze spóźnienia; ocena poprawna, nieodpowiednia, naganna, są godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia.</p> |
| Aktywność społeczna | <p>1. 1. Pracuje na rzecz klasy.</p> <p>2. Pracuje na rzecz szkoły (reprezentuje szkołę w środowisku na konkursach i zawodach sportowych).</p> <p>3. Aktywnie działa w samorządzie klasowym lub szkolnym.</p> <p>4. Aktywnie działa w kołach zainteresowań i organizacjach szkolnych.</p> <p>5. 5. Podejmuje się wykonania różnorodnych prac i zadań.</p> |

3. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów podczas nauczania zdalnego i hybrydowego pod uwagę będą brane przede wszystkim systematyczność pracy, terminowość odsyłania zadań, zaangażowanie w pracę zdalną oraz postawa ucznia, na którą składają się:

- 1) przestrzeganie netykiety;
- 2) aktywny udział w lekcji z włączonym mikrofonem i kamerką zgodnie z poleceniem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 3) kulturalne zachowanie;
- 4) zachowanie życzliwe, taktowne, uprzejme wobec innych;
- 5) reagowanie poprawą, gdy nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie;
- 6) dbałość o kulturę języka w mowie i piśmie (brak wulgaryzmów);
- 7) niepodawanie cudzych prac lub skopiowanych z Internetu, jako własnych;
- 8) punktualne logowanie na zajęcia on-line;
- 9) właściwy stosunek do nauki;
- 10) systematyczne wykonywanie powierzonych zadań i ćwiczeń oraz terminowe odsyłanie do nauczyciela;
- 11) terminowe usprawiedliwianie nieobecności przez rodzica;
- 12) podejmowanie dodatkowych prac i zadań.

§ 40.1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. Wychowawca i nauczyciele dokonują bieżących wpisów na temat zachowania uczniów oraz pracy społecznej.
4. Wychowawca ustala przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uwzględnieniem:
  - 1) oceny ucznia według kryteriów z 3 obszarów dokonywanej przynajmniej dwa razy w półroczu;
  - 2) samooceny ucznia;
  - 3) wniosków i opinii innych nauczycieli, kolegów i koleżanek, samorządu klasowego;
  - 4) własnych obserwacji i spostrzeżeń;
  - 5) czynnika społecznego (sytuacja rodzinna, osobowość);
  - 6) przyznanych uczniowi nagród;

- 7) nałożonych na ucznia kar statutowych.
5. Nałożenie na ucznia kary statutowej nie przesądza o otrzymaniu przez niego oceny nieodpowiedniej lub nagannej. Znaczenie decydujące o ocenie zachowania ma postawa i zachowanie ucznia po otrzymaniu kary, wykazana przez niego poprawa zachowania lub jej brak.
  6. Wychowawca oddziałów 4 – 8 szkoły wpisuje do dziennika przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania i zapoznaje z nimi uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady. Odnotowuje ten fakt w dzienniku.
  7. Wychowawcy oddziałów 4 – 8 szkoły powiadamiają rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub podczas wywiadówki o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
  8. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady oceny końcowe zachowania uczniów kończących szkołę są odczytywane imiennie.
  9. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
  10. W sytuacji rażąco naganego zachowania ucznia mającego miejsce po wystawieniu ocen proponowanych ocena z zachowania może zostać obniżona poprzez uchwałę na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

§ 41.1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, w okresie bezpośrednio poprzedzającym ferie zimowe, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia, klasyfikację roczną - z końcem roku szkolnego, a klasyfikację końcową na koniec drugiego etapu edukacyjnego. Klasyfikacji uczniów dokonuje się z uwzględnieniem ocen otrzymanych w szkole sanatoryjnej lub przyszpitalnej, jeśli uczeń w trakcie roku do takiej uczęszczał.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach 1 – 3 szkoły dokonuje się oceną opisową, a w klasach 4 – 8 dokonuje się według skali, o której mowa w § 31 ust. 2 i w §37.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Religia i etyka jest przedmiotem, z którego ocena nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Edukacja zdrowotna podlega ocenie a realizowany w niej moduł zdrowie seksualne nie jest obowiązkowy.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Oceny przewidywane roczne i śródroczne wystawiane są 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Oceny te mogą zostać zmienione. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady oceny roczne klasyfikacyjne mogą zostać zmienione wskutek sprawdzianu wiadomości i umiejętności na wniosek rodzica/ucznia złożony do dyrektora w terminie do dwóch dni.

§ 42. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne związane z ustaleniem ocen rocznych przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 43.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 ustęp 2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą czynić starania o uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
4. W przypadku czynienia starań, o których mowa wyżej, zainteresowany składa pisemną prośbę o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, na ręce dyrektora, po podaniu przez nauczyciela do wiadomości przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż na pięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę pisemną i ustną obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych.

§ 44.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) skład komisji,

- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
11. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Warunki promocji ucznia**

§ 45.1. Uczeń klasy 1 - 3 szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

- 2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3. Począwszy od klasy 4 szkoły, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 46 ust.1,13 i § 45 ust.9.
- 4. Począwszy od klasy 4 szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w klasach 4 - 8, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po

- ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową oceną klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  8. W wyjątkowych przypadkach, rada może zdecydować o powtarzaniu przez ucznia danej klasy 1 – 3 szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego oddział po zasięgnięciu opinii rodziców, nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady:
    - 1) nauczyciel kieruje pisemny wniosek do dyrektora;
    - 2) dyrektor pisemnie informuje rodziców o możliwości pozostawienia ucznia w danej klasie edukacji wczesnoszkolnej.
  9. Rada może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole drugi raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Egzaminy poprawkowe**

§ 46.1. Począwszy od klasy 4 szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) zadania egzaminacyjne;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klas 4 - 8, rada może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne.
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 48. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49.1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Obowiązujące w szkole regulaminy zostały uzupełnione o procedury wymagane w okresie nauki zdalnej lub hybrydowej.

§ 50.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Statut szkoły znajduje się na stronie internetowej szkoły i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej.

§ 51. Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą nr 38/2025.2026. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od dnia 1 września 2026r.